

## 대전세종연구원 직원 채용계획 공고

재단법인 대전세종연구원에서 다음과 같이 직원을 공개모집 하오니 책임감과 전문성을 바탕으로 성실히 근무할 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2019. 7. 31.

(재)대전세종연구원장

### 1. 채용직렬 및 응시자격

채용직렬 (직급)	채용 인원	응시자격	수행업무
관리직 (관리6급)	1명	· 회계 관련 국가공인(민간) 자격증 소지자	· 사무행정, 회계업무 등 경영지원 전반

#### 1-1. 공통 자격요건

- 대전세종연구원 인사규정 제12조(결격사유)에 해당되지 않는 자
  - 국가공무원법 제33조 각호의 1 및 지방공무원법 제31조 각호의 1에 해당하는 자
  - 연구원의 징계에 의하여 면직조치를 받은 날로부터 5년을 경과하지 않은 자
  - 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
  - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
  - 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따라 지정된 공공기관에서 부정확한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되거나 면직된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자

## 2. 보수 등 처우

- 경력 등을 고려하여 대전세종연구원 보수규정에 따라 지급
- 예산 범위 내에서 수당(직급보조비, 정액급식비 등) 지급

## 3. 시험방법

### □ 시험방법

구 분	서류심사	필기시험	면접시험	최종 합격발표
심사일정	8.21(수)	8.26(월)	8.30(금)	-
합격발표	8.22(목)	8.28(수)	-	8.30(금)
합격인원	적격자	3배수 이내	-	1명
심사항목	· 관련 자격증 소지 여부	· 인성검사 측정(250문항/35분) · 직무능력 측정(70문항/60분) - 문제해결력, 수리능력, 언어논리력, 이해력, 관찰탐구력, 창의력, 공간지각력	· 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 발전가능성, 예의 및 성실성 등	
심사기준	· 적격, 부적격	· 인성판별기준 적격자 중 매과목 40% 이상 과 총점 60% 이상인 자 중에서 최고 득점자 순	· 면접시험 합산 평균 60점 이상 · 면접위원 과반수 이상이 동일한 평점요소를 “하”로 채점한 경우는 탈락 · 최고점 최하점을 제외한 평균	· 필기시험 점수 50%와 면접시험 점수 50%를 합산하여 최고 득점자 순

### □ 기타사항

구 분	관리6급(정규직)
입사에정일	9. 26(목)
우대사항	· 『장애인고용촉진 및 직업재활법』의 장애인은 과락 결정 전 각 전형별(필기 및 면접) 만점의 5% 가산 · 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』의 상이등급 기준에 해당하는 자는 동법 제31조에 따라 과락 결정 전 각 전형별(필기 및 면접) 만점의 5~10% 가산 ※ 가산점 중복 시 응시자에게 가장 유리한 항목 하나만 인정 ※ 가산점은 각 전형의 만점을 초과할 수 없음
기타사항	· 전형별 점수는 각 100점으로 하며 소수점 2째 자리까지 계산 · 필기시험 합격자 3배수 결정 시 3순위 동점자는 모두 합격 처리하며, 최종합격자 선정 시 동점일 경우 필기시험, 면접시험 순의 고득점자 순으로 결정 · 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등 발생 시 차순위자로 결정 · 전형별 일정, 장소 등 세부사항은 연구원 홈페이지 공지

## 4. 응시원서 접수

### 가. 원서 접수

- 공고기간 : 2019. 7. 31.~8. 10.(11일간)
- 원서 접수기간 : 2019. 8. 11.~8. 19.(9일간)
- 원서 접수방법 : 이메일 접수(dsi@dsi.re.kr)

※ 마감일 2019. 8. 19.(월) 18:00 이전 도착분에 한하여 유효하며, 방문 및 우편접수 불가

### 나. 제출서류(공고일 기준 6개월 이내 발행분만 인정)

구 분	제출서류	필수여부
응시자(공통)	• 지원서(자필서명) 1부	필수
	• 자기소개서 1부	필수
	• 회계 관련 자격증 사본 각 1부	필수
서류심사 합격자	• 장애인 증명서, 취업지원(보훈)대상자 증명서 1부	해당자
	• 개인정보 수집·이용 동의서(사진첨부) 1부	필수
필기시험 합격자	• 경력증명서(근무처별) 각 1부	해당자
	• 병역사항이 포함된 주민등록초본 1부(남성에 한함)	해당자

※ 지원서, 자기소개서 양식은 대전세종연구원 홈페이지에서 다운받을 수 있음.

※ 블라인드 채용에 따라 자격요건 확인서류는 심사위원에게 제공되지 않으며, 지원서 기재사항의 진위 여부 확인 등 원활한 채용절차 진행을 위한 확인 용도로 이용됨.

※ 모든 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 제외 또는 삭제하여 제출하여야 함.

※ 지원서에 작성한 경력증명서는 빠짐없이 제출하여야 함.

- 증명서에는 근무기간(연월일), 담당업무, 정규직 여부, 상근 여부, 유급 여부가 명시되어야 함.

## 5. 법령근거

- 가. 대전세종연구원 인사관리규정
- 나. 대전세종연구원 직원채용규칙
- 다. 지방 출자·출연기관 인사·조직지침

## 6. 응시자 유의사항

- 제출서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 경력, 학력 및 이력사항 등의 허위기재 및 제출서류의 위·변조 등이 확인될 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.

- 응시자격 요건에 해당하는 경력, 자격은 접수마감일 기준으로 판단합니다.
- 모집분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다.
- 직원의 정년은 만 60세입니다.
- 제출된 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 처리합니다.
- 본 채용공고는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 연구원 홈페이지에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 사무처(☎042-530-3489)로 문의하거나 홈페이지(www.dsi.re.kr) 채용정보를 참고하시기 바랍니다.