

# 기금운용 및 관리규정

제	정	2005. 04. 06.
개	정	2008. 10. 14.
개	정	2009. 12. 29.
개	정	2012. 05. 09.
개	정	2015. 03. 30.
개	정	2015. 10. 12.
개	정	2018. 07. 20.

**제1조(목적)** 이 규정은 전북연구원(이하 “연구원”이라 한다) 육성기금의 효율적인 운영 및 관리에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2015.10.12.>

**제2조(기금의 자원)** 기금은 다음 각 호의 재원으로 한다.

1. 설립자가 설립 당시 출연한 출연금
2. 전라북도 및 그 이외의 자로부터 기금으로 전입된 금액
3. 연구원 매 회계년도 잉여금에서 기금으로 전입된 금액
4. 제10조의 규정에 의하여 기금으로 전입된 기금의 과실

**제3조(기금의 원본 감소)** 기금의 원본을 감소하고자 할 때에는 이사회 의결을 거친 후 전라북도지사의 승인을 얻어야 한다. <개정 2009.12.29.>

**제4조(기금관리위원회)** 기금의 운용 및 관리에 관한 다음 사항을 심의하기 위하여 기금관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 기금운용 및 관리의 기본 방침에 관한 사항
2. 기금운용 및 관리의 방법에 관한 사항
3. 기금운용 및 관리에 있어서 중요하다고 인정하는 사항

**제5조(위원회의 구성)** ①위원회는 위원장을 포함한 5인 이내의 위원으로 구

성한다.

- ②위원장은 원장이 되며, 위원은 당연직 이사 1명 이상을 포함한 이사 중에서 이사회가 선임한다.
- ③위원의 임기는 이사로서의 재임 기간과 같다.
- ④기금의 운용 및 관리업무를 담당하게 하기 위하여 간사 1명을 둔다. 간사는 연구원의 행정지원부장이 된다. <개정 2012.5.9., 2015.3.30., 2018.7.20.>

**제6조(위원회 의사)** ①위원장은 위원회를 소집하고, 그 의장이 된다.

- ②위원회는 재적위원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수인 경우에는 의장이 결정한다.
- ③위원회의 의결 사항은 회의록을 작성하여 출석위원의 날인을 받아야 한다.
- ④위원회의 결정 사항은 차기 이사회에 보고하여야 한다.

**제7조(간사의 직무)** ①간사는 위원회의 의결된 바에 따라 기금을 운용 및 관리하여야 한다.

- ②간사는 위원회의 의결을 얻었을 때에는 의결된 바에 따라 기금운용 대상자를 결정하고, 기금운용 방법에 따른 필요한 서류를 징구하여 검토한 후에 계약이 필요한 경우에는 계약서를 작성하고 채권 회수 및 확보에 필요한 조치를 취하여야 한다.

**제8조(기금 계정)** 연구원은 기금의 운용 및 관리를 위하여 일반회계와 구분하여 별도의 독립 계정을 설정하여야 한다.

**제9조(기금의 운용 및 관리)** 기금은 예금, 신탁, 유가증권 매입 또는 위원회가 결정하는 방법에 의하여 운용 및 관리한다.

**제10조(기금의 과실)** 기금의 과실은 예산에 반영하기 위한 고유목적사업 준비비에 전입한 경우 외에는 기금에 전입하여야 한다.

**제11조(장부의 비치)** 간사는 기금관리장부를 비치하여 기금의 운용 및 관리사항을 상세히 기록하여야 한다.

**제12조(결산 및 보고)** ①기금운용관은 매 회계년도마다 결산 후 처음으로 개

최되는 이사회에 기금결산보고서와 함께 기금운용상황을 보고하여야 한다.  
〈개정 2008.10.14.〉

②제1항의 보고서에는 감사의 의견서를 첨부하여야 한다.

**제13조(기금운용계획)** ①기금운용관은 회계연도마다 기금운용계획을 수립하고, 세입·세출예산안을 편성하여 이사회 의결을 얻어야 한다. 〈신설 2008.10.14.〉

②기금운용계획은 다음 각 호의 내용으로 구성한다. 〈신설 2008.10.14.〉

1. 운용방침
2. 자금운용계획(자금총괄, 수입계획, 지출계획 등)
3. 기금조성 및 집행현황
4. 기타부속서류(예치금 및 예탁금 명세서 등)

**제14조(기금운용계획 변경)** 기금운용계획을 변경해야 할 사유가 발생할 경우 기금운용관은 세부항목의 내용을 변경하고 추후 세입·세출예산 결산 시 그 내용과 사유를 명시하여 이사회에 보고해야 한다. 〈신설 2008.10.14.〉

(단, 지출금액의 1/2이상을 변경하여야 할 경우 기금관리위원회의 심의의결에 따라 기금운용계획을 변경한다.) 〈신설 2008.10.14.〉

**제15조(회계관직)** 기금회계업무의 처리를 위해 회계관직을 다음과 같이 지정한다. 〈신설 2008.10.14.〉

1. 기금운용관 : 원장
2. 기금출납원 : 행정지원부장 〈개정 2012.5.9., 2015.3.30.〉

**제16조(재정보증)** 기금회계관계 임·직원의 재정보증에 관하여는 연구원 회계규정 제8조에 준용한다. 〈신설 2008.10.14.〉

**제17조(기금의 사용)** 기금은 다음 각 호에 정하는 사항에 대하여 사용할 수 있고, 기금의 사용에 관한 사항은 이사회 의결을 거쳐야 한다. 〈신설 2008.10.14.〉

1. 연구원의 청사·관사 임차 및 신축
2. 기타 연구원 운영 및 고유목적사업

**부 칙**

이 규정은 이사회회의 의결을 거쳐 전라북도 지사의 승인을 얻은 날부터 시행한다.

**부 칙** <2008.10.14.>

이 규정은 이사회회의 의결을 거쳐 전라북도 지사의 승인을 얻은 날부터 시행한다.

**부 칙** <2009.12.29.>

이 규정은 이사회회의 의결을 거쳐 전라북도 지사의 승인을 얻은 날부터 시행한다.

**부 칙** <2012.05.09.>

이 규정은 이사회회의 의결을 거쳐 전라북도 지사의 승인을 얻은 날부터 시행한다.

**부 칙** <2015.03.30.>

이 규정은 이사회회의 의결을 거쳐 전라북도 지사의 승인을 얻은 날부터 시행한다.

**부 칙** <2015.10.12.>

이 규정은 이사회회의 의결을 거쳐 전라북도 지사의 승인을 얻은 날부터 시행한다.

**부 칙** <2018.07.20.>

이 규정은 이사회회의 의결을 거쳐 전라북도 지사의 승인을 얻은 날부터 시행한다.