

2023년 제9차 경기도여성가족재단 직원 채용 공고

경기도여성가족재단과 함께 할 역량 있는 인재를
다음과 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2023년 5월 30일
경기도여성가족재단 대표이사

1 채용 개요

채용직급	채용인원	채용분야	임용기간
일반계약직 (행정원)	1명	아동 놀이문화 확산사업 운영	임용일 ~ 2023.12.31. (사업완료기간까지)
일반계약직 (위촉연구원)	1명	경기도 디지털성범죄 피해자 지원사업 운영 (피해대응)	임용일 ~ 2025.12.31. (사업완료기간까지)
일반계약직 (행정원)	2명	경기도 디지털성범죄 피해자 지원사업 운영 (피해지원)	

※ 채용분야 세부 사항은 직무설명서 참고

※ 일반계약직(행정원) 피해지원 1명 : 제2023-6차 직원채용 중 미채용된 분야에 대한 재공고

2 응시자격 및 우대사항

구분	채용자격 기준
공통 사항	1. 병역법 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 2. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률의 취업제한 자에 해당되지 아니한 자 3. 지방공무원법 제31조 및 경기도여성가족재단 인사관리규정 제13조 직원 임용의 결격사유에 해당되지 아니한 자 4. 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지 당하지 않은 자

재단법인 경기도여성가족재단 인사규정 제13조 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6-2. 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

재단법인 경기도여성가족재단 인사규정 제13조 결격사유

- 6-3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 이력이 있는 사람
- 6-4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 이력이 있는 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자

□ 응시자격 요건

구분	응시 자격
일반계약직 (행정원) ※아동놀이문화 확산사업	○ 해당 업무분야 지식과 경험이 풍부한 자 - 해당분야: 영유아 및 아동, 돌봄, 교육 분야 등 담당업무 관련 분야 ※ 우대사항: 영유아 및 아동, 돌봄, 교육 관련 분야 사업 실무 경력자
일반계약직 (위촉연구원) ※피해대응	○ 해당분야 석사학위 소지자 - 해당분야: 상담심리학, 범죄심리학, 교정학, 교육학, 여성학 등 사회과학분야 ※ 우대사항: 성폭력전문상담원교육 이수자, 운전 가능자, SNS 활용 능력 보유자
일반계약직 (행정원) ※피해지원	○ 해당 업무분야 지식과 경험이 풍부한자 - 해당분야: 피해영상물 삭제지원 등 담당업무 관련 분야

※ 중복지원 불가

3 근무조건

구분	주요내용
근로계약	○ 근무일: 주5일(주40시간) ○ 근무시간: 1일 8시간 근무(9:00~18:00) / 휴게시간(12:00~13:00) ○ 임용기간 - 아동 놀이문화 확산 사업운영 : 임용일 ~ 2023.12.31.(사업완료기간까지) - 경기도 디지털성범죄 피해자 지원사업 운영 : 임용일 ~ 2025.12.31.(사업완료기간까지)
근무지	○ 근무지 : 경기도여성가족재단(경기도 수원시 장안구 경수대로1150 신관 2층) ※ 6월 중 디지털성범죄피해자지원스톱지원센터 이전으로 '경기도 디지털성범죄 피해자 지원사업 운영' 분야는 근무지 변경 예정(경기도여성비전센터 내 입주)
보수 및 복지	○ 보수: 재단 내규에 의함(기본연봉, 정액급식비, 가족수당 등) - 기본연봉: 위촉연구원 연 32,006,800원(월 2,667,233원), 행정원 연 30,053,330원(2,504,444원) - 정액급식비: 연 1,680,000원(월 140,000원) - 가족수당: 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용 - 공정수당: 경기도 비정규직 공정수당 지급 기준에 따름 ○ 후생복지: 선택적 복지포인트 지급, 직원 단체보험 가입
기타사항	○ 고용보험, 산재보험, 건강보험 및 국민연금 가입 ○ 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급

4

시험전형 및 채용일정

□ 전형방법 : 1차 필기시험 → 2차 서류전형 → 3차 면접시험

구분	심사내용				
1차 필기시험	<p>1. 전형대상 : 「디지털성범죄피해자 지원사업 운영」(피해대응/피해지원) 지원자에 한함</p> <p>2. 시험과목</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인성검사</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 210문항, 30분 소요 • 인성검사는 면접시험 참고자료로 활용하며, 인성검사 미응시자는 불합격 처리함 </td> </tr> </tbody> </table>	구분	내용	인성검사	<ul style="list-style-type: none"> • 210문항, 30분 소요 • 인성검사는 면접시험 참고자료로 활용하며, 인성검사 미응시자는 불합격 처리함
구분	내용				
인성검사	<ul style="list-style-type: none"> • 210문항, 30분 소요 • 인성검사는 면접시험 참고자료로 활용하며, 인성검사 미응시자는 불합격 처리함 				
2차 서류전형	<p>1. 전형대상 : 채용분야 전체 응시자</p> <p>2. 전형내용 : 응시자격 적격심사</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제출된 서류를 토대로 응시자의 자격·경력 등이 응시자격 기준에 적합한지 여부를 심사·평가 <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ① 전공(교육사항) 및 경력의 직무 연관성 ② 모집분야(업무)에 대한 지식과 경험 ③ 자기소개서 평가(발전가능성/목표의식정도) ④ 전체적으로 경기도여성가족재단 직원으로서의 자질과 적합성 </td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 합격기준: 모집분야별 선발예정인원의 5배수 범위 내 합격자 결정(점수 산출하여 고득점순)</p>	평가항목	내용		<ul style="list-style-type: none"> ① 전공(교육사항) 및 경력의 직무 연관성 ② 모집분야(업무)에 대한 지식과 경험 ③ 자기소개서 평가(발전가능성/목표의식정도) ④ 전체적으로 경기도여성가족재단 직원으로서의 자질과 적합성
평가항목	내용				
	<ul style="list-style-type: none"> ① 전공(교육사항) 및 경력의 직무 연관성 ② 모집분야(업무)에 대한 지식과 경험 ③ 자기소개서 평가(발전가능성/목표의식정도) ④ 전체적으로 경기도여성가족재단 직원으로서의 자질과 적합성 				
3차 면접시험	<p>1. 전형대상: 서류전형 합격자</p> <p>2. 전형내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직무적합성 및 인성면접(직무경험 및 상황 등과 관련된 지원자 개인별 질의응답) <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ① 미래에 대한 목표의식과 재단 직원으로서의 자세 ② 직무분야에 대한 전문지식과 이해도 ③ 의사발표의 정확성, 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력, 의지력 및 발전가능성 </td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 합격기준</p> <ul style="list-style-type: none"> - 평점은 소수점 첫째자리까지 산출하며, 총점 25점 중 평균 20점 이상(100점 만점 기준 80점 이상)자 중 고득점자를 합격자로 결정 - 동점자 처리기준 : 다음 순위에 의해 결정 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 1순위 : 소수점 이하 둘째자리까지 계산한 점수가 높은 자 ▶ 2순위 : 면접 평가항목 ① → ⑤ 순으로 점수가 높은 자 <p>4. 예비합격자 제도 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> - 최종합격자가 입사를 포기하거나 결격사유가 발생하여 결원을 보충할 필요가 있을 때, 합격자 임용 후 중도 퇴사한 경우에는 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 차점자 순으로 추가합격자 선발 - 예비합격자 명단의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 3개월 이내 	평가항목	내용		<ul style="list-style-type: none"> ① 미래에 대한 목표의식과 재단 직원으로서의 자세 ② 직무분야에 대한 전문지식과 이해도 ③ 의사발표의 정확성, 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력, 의지력 및 발전가능성
평가항목	내용				
	<ul style="list-style-type: none"> ① 미래에 대한 목표의식과 재단 직원으로서의 자세 ② 직무분야에 대한 전문지식과 이해도 ③ 의사발표의 정확성, 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력, 의지력 및 발전가능성 				
합격자 발표	경기도여성가족재단재단 홈페이지(http://www.gwff.kr)				

□ 원서 접수 및 채용일정

- 원서접수 방법 : 홈페이지 온라인 접수(<http://www.gwff.kr>) ※접수마감일 18:00 까지
- 채용일정

구분	주요내용	비고
모집공고 및 접수기간	'23.5.30.(화) ~6.9.(금) 18:00 까지	- 경기도여성가족재단 채용 홈페이지 온라인 접수 ※ 방문/우편/기관 메일 접수 불가
필기시험	'23.6.13.(화)	- 「디지털성범죄피해자 지원사업 운영」 (피해대응/피해지원) 지원자에 한해 응시 ※ 별도 합격자 발표 없음
서류전형	'23.6.19.(월)~6.20.(화)	
서류전형 합격자 발표	'23.6.22.(목)	- 홈페이지 공지
면접시험	'23.6.26.(월)~6.27.(화)	
최종 합격자 발표	'23.6.28.(수)	- 홈페이지 공지 및 개인별 통보
임용예정일	'23.7.1.(토)	

- ※ 합격자 발표 등은 재단 홈페이지에 공지 예정임
- ※ 각 단계별 전형내용 및 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 재단 홈페이지 등을 통해 안내 예정이오니 수시로 확인 바람

5 제출서류

구분	비고
공통서류	① 입사지원서 ② 자기소개서 ③ 개인정보동의서 ④ 직무수행계획서 (※ 온라인 양식)
응시자격 확인서류	① 최종학위증명서 (위촉연구원 지원 시 필수 제출)
기타 (해당자에 한함)	① 경력(재직)증명서, 경력증명관련 「고용보험 피보험자격 이력내역」각 1부 - 경력증명서는 발행기관직인, 발급담당자 날인연락처가 기재되어야 함 - 제출된 경력증명서로 당해분야근무 인정여부 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급 부서에서 채용분야 담당업무임을 직접 확인받아 제출하여야 함(근무기간, 직위(급), 담당업무 기재) - 고용보험 피보험자격 이력내역은 고용보험 홈페이지 내 출력 가능 (공인인증서 로그인 ⇒ 고용 보험가입 이력 선택)하며, 건강보험 자격득실 확인서로 대체 가능함. ② 자격증 사본, 위촉장 등 사회활동 증명서 ③ 취업보호(지원)대상자 증명서, 장애인증명서, 북한이탈주민 확인서 등 - 공고일 기준으로 유효하여야 함 ④ 그 외 입사지원 관련 증빙서류

※ 온라인 양식 이외의 서류는 채용홈페이지에 스캔 파일 업로드하여 제출
(최종합격자의 경우 원본 제출)

※ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리

※ 서류는 제출기한 기준 최근 3개월 이내 발급 받은 것

※ 입사지원서류 작성 시 유의사항

- 작성중인 지원서라고 하더라도 접수 마감시간 전까지 온라인 제출이 완료되지 못한 경우 지원서 접수가 되지 않음을 유의바람
- 직종별 중복접수가 불가하므로 중복지원시 시험을 응시할 수 없고 모두 무효처리함
- 또한 추후 중복지원으로 판명시 불합격 처리함

6 가 점 부 여

가. 취업지원대상자 가점

- ※ 취업지원대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률
 - ▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조
 - ▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
 - ▲ 「보훈대상자 지원에 관한 법률」 제33조 및 제35조
 - ▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
 - ▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조
 - ▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 및 제24조

○ 국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인(공공기관채용비리근절추진단-769, 2022.06.16.)에 따라 분야별로 선발예정인원이 3인 이하인 시험의 경우, 원점수로 합격자를 결정하며 가점 합격자가 발생하지 않음

나. 사회적 약자 가점

구분	장애인	북한이탈주민	비고
가점	10%	3%	- 총점 100점 기준 - 서류전형, 면접시험 각 적용

- 1) 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 규정에 의한 자
- 2) 북한이탈주민 : 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 해당자

다. 유의사항

- 가산점 중복 시 최고 10%를 한도로 적용

7 기 타 사 항

- 가. 입사지원서, 자기소개서 등에 지원자의 출신지, 학교명 등 인적사항을 확인할 수 있는 내용이 포함될 경우 불이익을 받을 수 있습니다(단, 개인정보 삭제가 미처리된 상태로 제출된 경우 블라인드 처리 후 평가진행).
 - 나. 입사지원서, 자기소개서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
 - 다. 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간 제출한 채용서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자, 전자문서 및 채용부서 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
 - 라. 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있으며, 합격자 발표 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
 - 마. 입사지원서 및 경험 혹은 경력 기술서 등은 사실관계에 맞게정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 바. 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 차점자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
 - 사. 응시자 수가 채용 예정 인원수와 같거나 미달하는 경우 1회에 한하여 재공고를 실시할 예정이며, 적격자가 없는 경우 채용을 하지 않을 수 있습니다.
 - 아. 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 안내 또는 공고할 예정입니다.
 - 자. 기타 자세한 내용은 재단 기획조정실(031-220-3920)로 문의 바랍니다.
- ※ 공고에 명시된 내용과 무관한 문의(응시자 현황, 심사위원 구성 등)는 받지 않습니다.