

# 경기도여성가족재단 직원 채용 공고

경기도여성가족재단과 함께 할 역량 있는 인재를  
다음과 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2023년 11월 17일

경기도여성가족재단 대표이사

## 1. 채용분야 및 인원

구분		모집인원	채용분야
시험별	직종(직급)		
경력경쟁	일반직(8급)	3	사업운영 및 일반행정
			성별영향평가센터 및 성평등교육 운영
			정보보호

※ 최초 임용 후 기관운영방침에 의한 순환보직 인사발령(직무 변경 등) 가능

## 2. 응시자격

### 가. 채용분야 및 예상 수행 직무

구분	채용분야	예상 수행 직무(직무설명서 참고)
일반직(8급)	사업운영 및 일반행정	▶ 여성가족분야 사업운영, 연구행정, 일반행정 - 성평등·가족·아동·보육 등 여성가족분야 사업운영 (사업계획, 교육사업 운영, 사업비 정산 등) - 연구사업 수행 지원(연구과제 관리, 포럼 개최 등) - 일반행정(예산·회계, 경영기획, 인사·노무, 홍보·마케팅)
	성별영향평가센터 및 성평등교육 운영	▶ 성별영향평가 및 성인지예·결산 컨설팅 등 ▶ 성평등교육, 성평등문화 확산 사업 운영 ※ 성별영향평가, 성인지예산, 여성정책 또는 여성학, 행정학, 사회학 등 인문·사회과학 분야에 대한 이해와 경험을 요하는 직무
	정보보호	▶ 정보관리 및 정보화 사업 운영 - 정보화사업 기획, 정보시스템 구축 및 운영, 정보보안 ※ 정보보안 및 전산 관련 분야에 대한 이해와 경험을 요하는 직무(정보처리기사, 정보보안기사 등)

**나. 채용분야별 응시자격**

기본 응시자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 지역, 성별 : 제한 없음</li> <li>※ 병역법 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자</li> <li>▶ 연령 : 공고일 현재 60세 미만(인사관리규정 제34조 정년 미만)</li> <li>▶ 결격사유 : 인사관리규정 제13조(결격사유), “다. 응시결격사유” 참조</li> </ul>
일반직 8급 응시자격	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가 또는 지방자치단체에서 9급(상당) 이상으로 1년 이상 근무한 경력이 있는 자</li> <li>2. 공공기관, 법인체 등에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 자</li> <li>3. 상기 각 항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ol>

※ 채용공고일 전까지 해당 자격사항을 갖추어야 함

**다. 응시결격사유**

- 지방공무원법 제31조 및 경기도여성가족재단 인사관리규정 제13조 직원 임용의 결격사유에 해당되거나 기타 법령 의하여 응시자격이 정지된 자는 응시할 수 없음

<경기도여성가족재단 인사관리규정>

**제13조(결격사유)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6-2. 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6-3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 이력이 있는 사람
- 6-4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 이력이 있는 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자

### 3. 시험일정

내 용	일 정	비고
모집공고	'23.11.17.(금)~11.27.(월)	- 경기도여성가족재단 홈페이지
접수기간	'23.11.17.(금)~11.27.(월)	- 홈페이지 온라인 접수 ※ 방문/우편/기관 메일 접수 불가 ※ 접수마감시간 : 18시
필기시험	'23.12.2.(토)	- 과락기준 이상 득점자 중 선발예정인원의 5배수 이내 고득점자 순으로 합격자 결정 - 동점자 전원 합격
필기시험 합격자 발표	'23.12.6.(수)	- 홈페이지 확인
서류전형	'23.12.6.(수)~12.7.(목)	- 필기시험 합격자 중 응시자격 부적격자가 없으면 모두 합격 처리
서류전형 합격자 발표	'23.12.8.(금)	- 홈페이지 공지
면접시험	'23.12.12.(화)~12.13.(수)	
최종 합격자 발표	'23.12.15.(금)	- 홈페이지 공지 및 개인별 통보
임용예정일	'23.12.21.(목)	

- ※ 합격자 발표 등은 채용 홈페이지 및 재단 홈페이지에 공지 예정임
- ※ 각 단계별 전형내용 및 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 재단 홈페이지 등을 통해 안내 예정이오니 수시로 확인하기 바람

### 4. 전형절차



- ※ 전형단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격을 부여함

## 가. 필기시험

### (1) 시험과목

구분	내용
NCS 직업기초능력평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 영역별 10문항씩 총 50문항(4지선다, 50분)</li> <li>• 영역 : ①의사소통능력 ②수리능력 ③문제해결능력 ④자원관리능력 ⑤조직이해능력</li> </ul>
인성검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 210문항(30분)으로 필기시험 시 동시진행</li> <li>• 인성검사는 채용전형 참고자료로 활용하며, 인성검사 미응시자는 불합격 처리함</li> </ul>

### (2) 과락기준

- NCS 직업기초능력평가 : 100점 만점 환산 시 40점 미만

### (3) 합격기준

- 과락기준 이상 득점자 중 필기시험 점수에 가산점을 합산한 총점의 고득점자 순으로 모집 분야별 선발예정인원의 5배수 범위내 합격자 결정
- 동점자는 선발예정인원을 초과하는 경우 모두 합격

## 나. 서류전형

(1) 전형대상 : 필기시험 합격자

(2) 전형내용 : 응시자격 적격심사

- 제출된 서류를 토대로 응시자의 자격·경력 등이 응시자격 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하며, 적격 또는 부적격 여부 판단

(3) 합격기준 : 모집분야별 선발예정인원의 5배수 범위 내 합격자 결정

(필기시험 합격자 중 응시자격 부적격자가 없으면 모두 합격 처리)

(4) 예비합격자 제도 운영

- 필기시험 합격자 중 서류전형 탈락자가 발생하는 경우 필기시험 과락기준 이상 득점자 중 차점자 순으로 예비합격자 순위 부여(모집분야별 선발예정인원의 5배수 범위 내)
- 예비합격자 명단의 유효기간은 서류전형 합격자 발표일 이내

## 다. 면접시험

(1) 시험대상 : 서류전형 합격자

(2) 시험방식 : 직무경험 및 상황 등과 관련된 지원자 개인별 질의 응답

(3) 시험내용 : 직무적합성 및 인성면접

평가항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>①미래에 대한 목표의식과 재단 직원으로서의 자세</li> <li>②직무분야에 대한 전문지식과 이해도</li> <li>③의사발표의 정확성, 논리성</li> <li>④예의·품행 및 성실성</li> <li>⑤창의력, 의지력 및 발전가능성</li> </ul>
------	---

#### (4) 합격기준

- 평점은 소수점 첫째자리까지 산출하며, 총점 25점 중 평균 20점 이상(100점 만점 기준 80점 이상)자 중 고득점자를 합격자로 결정
- 동점자 처리기준 : 다음 순위에 의해 결정
  - ▶ 1순위 : 소수점 이하 둘째자리까지 계산한 점수가 높은 자
  - ▶ 2순위 : 면접 평가항목 ① → ⑤ 순으로 점수가 높은 자

#### (5) 예비합격자 제도 운영

- 최종합격자가 입사를 포기하거나 결격사유가 발생하여 결원을 보충할 필요가 있을 때, 합격자 임용 후 중도퇴사한 경우에는 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 차점자 순으로 추가합격자 선발
- 예비합격자 명단의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 3개월 이내

### 5. 제출서류

- 온라인 양식 이외의 서류는 채용홈페이지에 스캔 파일 업로드하여 제출(최종 합격자의 경우 원본 제출)
- 입사지원서상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리
- 서류는 접수마감일 기준 최근 3개월 이내 발급 받은 것

구 분		제출서류
필수	공통서류	입사지원서, 자기소개서, 개인정보동의서, 직무수행계획서 (※ 온라인 양식)
	응시자격 확인서류	- 경력(재직)증명서 - 「고용보험 피보험자격 이력내역」(근로복지공단 고용·산재보험 토털서비스에서 발급)
기타 (해당자에 한함)		- 가산점 적용 대상자 증빙서류 : 취업보호(지원)대상자 증명서, 장애인증명서, 북한이탈주민 확인서 - 자격증 사본, 위촉장 등 사회활동 증명서

#### ※ 입사지원서류 작성 시 유의사항

- 작성중인 지원서라고 하더라도 접수 마감시간 전까지 온라인 제출이 완료되지 못한 경우 지원서 접수가 되지 않음을 유의바람

## 6. 가점부여

### 가. 취업지원대상자 가점

<p>※ 취업지원대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조</li> <li>▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조</li> <li>▲ 「보훈대상자 지원에 관한 법률」 제33조 및 제35조</li> <li>▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9</li> <li>▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조</li> <li>▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 및 제24조</li> </ul>
---

- 1) 상기 취업지원대상자 여부 및 가점비율은 본인이 직접 국가보훈부 또는 지방보훈지청에 확인 후 증빙서류 첨부 필수
- 2) 국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인(공공기관채용비리근절추진단-769, 2022.06.16.)에 따라 분야별로 선발예정인원이 3인 이하인 시험의 경우, 원점수로 합격자를 결정하며 가점 합격자가 발생하지 않음

### 나. 사회적 약자 가점

구분	장애인	북한이탈주민	비고
가점	10%	3%	- 총점 100점 기준 - 필기시험(과락기준 이상 득점자), 면접시험 각 적용

- 1) 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 규정에 의한 자
- 2) 북한이탈주민 : 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 해당자

### 다. 유의사항

- 가산점 중복 시 최고 10%를 한도로 적용

## 7. 근무조건

구분	주요내용
근로계약	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근무일 : 주5일</li> <li>○ 근무시간 : 1일 8시간 근무(9:00~18:00) / 휴게시간(12:00~13:00)</li> <li>※ 단, 3개월간 시보임용</li> </ul>
근무지	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경기도여성가족재단(경기도 수원시 장안구 경수대로1150 신관 2층)</li> <li>※ 추후 경기도 공공기관 이전 계획에 따라 근무장소가 변경될 수 있음</li> </ul>
보수 및 복지	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보수 : 재단 내규에 의함(기본연봉, 정액급식비, 가족수당 등)</li> <li>- 기본연봉 : 일반직(8급) 연 30,053,330원</li> <li>※ 해당 직급 기본연봉 하한액이며 경력산정에 따라 변동될 수 있음</li> <li>- 정액급식비 : 연 1,680,000원(월 140,000원)</li> <li>- 가족수당 : 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용</li> <li>○ 후생복지 : 선택적 복지포인트 지급, 직원 단체보험 가입</li> </ul>
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고용보험, 산재보험, 건강보험 및 국민연금 가입</li> <li>○ 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급</li> </ul>

## 8. 기타사항

- 입사지원서, 자기소개서 등에 지원자의 출신지, 학교명 등 인적사항을 확인할 수 있는 내용이 포함될 경우 불이익을 받을 수 있습니다(단, 개인정보 삭제가 미처리된 상태로 제출된 경우 블라인드 처리 후 평가진행).
- 입사지원서, 자기소개서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 입사지원서 최종제출 후에는 수정 불가하며, 최종지원여부 반드시 확인하시기 바랍니다(수험번호가 발부되어야 최종지원 완료).
- 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간 제출한 채용서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자, 전자문서 및 채용부서 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있으며, 합격자 발표 후라도 결격 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 입사지원서 및 경험 혹은 경력 기술서 등은 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 차점자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 응시자가 채용 예정(기준) 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않거나 당초 예정인원보다 적게 채용할 수도 있습니다.
- 부정한 방법으로 채용시험에 응시하였거나 제출서류 중 허위사실을 기재한 경우 그 시험을 중지시키거나 합격 취소할 수 있으며, 처분이 있는 날로부터 5년간 응시자격을 제한할 수 있습니다.
- 부정한 청탁으로 채용되는 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서를 제출해주시기 바랍니다.([insa@gwff.kr](mailto:insa@gwff.kr))
  - ※ 경기도여성가족재단 홈페이지 채용공고 내 붙임 참고
- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 안내 또는 공고할 예정입니다.
- 기타 자세한 내용은 재단 기획조정실(031-220-3920, 031-220-3940)로 문의하시기 바랍니다.
  - ※ 공고에 명시된 내용과 무관한 문의(응시자 현황, 심사위원 구성 등)는 받지 않습니다.

## 직무설명서(일반직 8급)

채용분야	사업운영 및 일반행정	채용직급	일반직 8급
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경기도 여성, 가족, 보육, 저출생, 아동·청소년 관련 분야 정책연구, 통계구축 및 이슈대응</li> <li>○ 경기도의 성인지 정책 역량 강화 및 성평등문화 확산, 가족역량 강화 및 보육·아동돌봄 관련 사업</li> <li>○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관, 단체 등과의 교류협력</li> </ul>		
<b>주요업무</b>	○ 여성가족분야 사업운영, 연구행정, 일반행정		
<b>주요업무 수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성평등·가족·아동·보육 등 여성가족분야 사업운영(사업계획, 교육사업 운영, 사업비 정산 등)</li> <li>○ 연구사업 수행 지원(연구과제 관리, 포럼 개최 등)</li> <li>○ 일반행정(예산·회계, 경영기획, 인사·노무, 홍보·마케팅 등)</li> </ul>		
<b>전형방법</b>	○ (1차)필기시험 → (2차)서류전형 → (3차)면접시험		
<b>일반요건</b>	연령	기관 정년(만 60세) 기준 적용	
	성별	무관	
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업계획서, 자원배정, 사업평가, 홍보, 사업성과보고서에 대한 지식</li> <li>○ 여성, 가족, 보육, 저출생, 아동·청소년 분야 사회 환경변화와 법·제도에 대한 이해</li> <li>○ 이해관계자 관리, 의사소통 절차 및 프로세스, 전화·면접 상담의 원리와 절차</li> <li>○ 예산회계, 경영기획, 인사·노무·근로기준법, 홍보·마케팅 등 공공부문 행정일반에 대한 지식</li> </ul>		
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업관리 계획을 수립하고 사업의 단계별 목표 달성, 사업 완료를 점검할 수 있는 능력</li> <li>○ 의사소통능력 및 협상능력, 문제해결능력, 갈등조정 및 회의운영기술</li> <li>○ 여성·가족·보육·저출생, 아동·청소년 분야 동향 파악 및 국내외 자료 수집 능력</li> <li>○ 환경분석, 재정운용, 인력운영의 효율적 분석, 노사관계 대응</li> </ul>		
<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세</li> <li>○ 성과측정 기준 수립을 위한 체계적 사고, 전체를 바라보는 종합적 관점 유지</li> <li>○ 다양한 이해관계 간 합리적인 의견 도출을 위한 설득적·협력적 자세</li> <li>○ 다른 분야의 지식과 업무수행 방식에 대한 이해·수용 태도</li> <li>○ 성장을 위한 지속적 자기개발 의지</li> </ul>		
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다음 각 항의 자격 또는 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> <li>1. 국가 또는 지방자치단체에서 9급(상당) 이상으로 1년 이상 근무한 경력이 있는 자</li> <li>2. 공공기관, 법인체 등에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 자</li> </ul>		
<b>우대자격</b>			
<b>직업기초능력</b>	○ 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 조직이해능력 대인관계능력, 직업윤리, 수리능력, 정보능력		
<b>참고사이트</b>	○ <a href="http://www.gwff.kr">www.gwff.kr</a> 기관 홈페이지 참고		



## 직무설명서(일반직 8급)

채용분야	성별영향평가센터 및 성평등교육 운영	채용직급	일반직 8급
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경기도 여성, 가족, 보육, 저출생, 아동·청소년 관련 분야 정책연구, 통계구축 및 이슈대응</li> <li>○ 경기도의 성인지 정책 역량 강화 및 성평등문화 확산, 가족역량 강화 및 보육·아동돌봄 관련 사업</li> <li>○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관, 단체 등과의 교류협력</li> </ul>		
<b>주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성별영향평가 및 성인지예·결산 컨설팅 등</li> <li>○ 성평등교육, 성평등문화 확산 사업 운영</li> </ul>		
<b>주요업무 수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성별영향평가 및 성인지예산 대상정책 및 전문가, 컨설턴트 등 DB 구축, 지역별 성별 통계 관리</li> <li>○ 컨설팅 이행점검 및 우수사례 발굴 등 성별영향평가 종합분석보고서 작성 지원</li> <li>○ 성평등 교육과정 기획·운영 지원</li> <li>○ 기타 부서 운영 지원 등</li> </ul>		
<b>전형방법</b>	○ (1차)필기시험 → (2차)서류전형 → (3차)면접시험		
<b>일반요건</b>	연령	기관 정년(만 60세) 기준 적용	
	성별	무관	
<b>필요지식</b>	○ 여성정책과 성주류화 제도 관련 이론 및 정책, 양성평등정책 추진 현황과 실태, 성별영향평가 및 성인지예·결산 제도 운영에 관한 현황과 실태, 제도운영의 주체 및 추진 체계, 컨설팅 지원 이해 등에 대한 지식 등		
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진 실적을 수집하고 엑셀을 이용하여 수집한 자료를 분류, 분석할 수 있는 능력</li> <li>○ 사업추진 결과를 정리하여 보고서를 작성할 수 있는 능력</li> <li>○ 사업추진 결과를 토대로 개선점을 도출하고 사업추진에 반영할 수 있는 능력</li> <li>○ 사업추진 주체들과의 역할 조정 및 관리할 수 있는 능력</li> <li>○ 사업 예산/인력/일정 등을 효율적으로 관리할 수 있는 능력 등</li> </ul>		
<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세</li> <li>○ 성과측정 기준 수립을 위한 체계적 사고, 전체를 바라보는 종합적 관점 유지</li> <li>○ 다양한 이해관계 간 합리적인 의견 도출을 위한 설득적·협력적 자세</li> <li>○ 다른 분야의 지식과 업무수행 방식에 대한 이해·수용 태도</li> <li>○ 성장을 위한 지속적 자기개발 의지</li> </ul>		
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다음 각 항의 자격 또는 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> <li>1. 국가 또는 지방자치단체에서 9급(상당) 이상으로 1년 이상 근무한 경력이 있는 자</li> <li>2. 공공기관, 법인체 등에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 자</li> </ul>		
<b>우대자격</b>			
<b>직업기초능력</b>	○ 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력. 조직이해능력 대인관계능력, 직업윤리, 수리능력, 정보능력		
<b>참고사이트</b>	○ <a href="http://www.gwff.kr">www.gwff.kr</a> 기관 홈페이지 참고		

## 직무설명서(일반직 8급)

채용분야	정보보호	채용직급	일반직 8급
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경기도 여성, 가족, 보육, 저출생, 아동·청소년 관련 분야 정책연구, 통계구축 및 이슈대응</li> <li>○ 경기도의 성인지 정책 역량 강화 및 성평등문화 확산, 가족역량 강화 및 보육·아동돌봄 관련 사업</li> <li>○ 중앙정부 및 지자체, 여성가족 관련 유관기관, 단체 등과의 교류협력</li> </ul>		
<b>주요업무</b>	○ 정보관리 정보화 사업 운영		
<b>주요업무 수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보화사업 기획(정보화 전략 계획 및 연간 계획 수립)</li> <li>○ 정보시스템 구축 및 운영(홈페이지, 교육포털 등 정보시스템 유지 관리)</li> <li>○ 정보보안(서버 등 인프라 보안 관리, 네트워크 보안 관리, 개인정보보호 관리)</li> <li>○ 홈페이지 운영 및 유지보수 관리</li> </ul>		
<b>전형방법</b>	○ (1차)필기시험 → (2차)서류전형 → (3차)면접시험		
<b>일반요건</b>	연령	기관 정년(만 60세) 기준 적용	
	성별	무관	
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보시스템 운영관리 지침에 관한 지식</li> <li>○ 공공기관 운영에 관한 법률 및 관련 지침에 관한 지식</li> <li>○ 서버/스토리지/네트워크/소프트웨어 구성 및 구조 관련 개념</li> <li>○ 정보보안 및 개인정보 보호에 관한 지식</li> <li>○ 홈페이지 운영 및 유지보수에 관한 지식</li> </ul>		
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전산시스템 운영 및 관리 능력</li> <li>○ 정보보안 및 개인정보보호 점검 및 관리 능력</li> <li>○ 서버 및 내부 전산자원 관리를 위한 S/W 및 각종 기초 언어 운영능력</li> <li>○ 전산장애 시 긴급 장애복구를 할 수 있는 능력</li> </ul>		
<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세</li> <li>○ 성과측정 기준 수립을 위한 체계적 사고, 전체를 바라보는 종합적 관점 유지</li> <li>○ 다양한 이해관계 간 합리적인 의견 도출을 위한 설득적·협력적 자세</li> <li>○ 다른 분야의 지식과 업무수행 방식에 대한 이해·수용 태도</li> <li>○ 성장을 위한 지속적 자기개발 의지</li> </ul>		
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다음 각 항의 자격 또는 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> <li>1. 국가 또는 지방자치단체에서 9급(상당) 이상으로 1년 이상 근무한 경력이 있는 자</li> <li>2. 공공기관, 법인체 등에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 자</li> </ul>		
<b>우대자격</b>			
<b>직업기초능력</b>	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 대인관계능력, 직업윤리		
<b>참고사이트</b>	○ <a href="http://www.gwff.kr">www.gwff.kr</a> 기관 홈페이지 참고		